UMOWA

uczestnictwa w wyjeździe szkoleniowym w zakresie nauczania i doskonalenia gry w piłkę nożną

zawarta w ..... dnia**.....** r. pomiędzy
Klubem Sportowym Akademia Futbolu Sp. z o.o. z siedzibą główną w Łodzi 91-134 przy al. J. Odrowąża 1 wpisanym do KRS przez Sąd Rejonowy w Łodzi pod nr 0000387601, NIP 7252046488 reprezentowanym przez Pana Stefana Potockiego zwanym dalej Klubem Sportowym Akademia Futbolu w skrócie KS Akademia Futbolu lub KS AF

a

imię i nazwisko: ..... PESEL: ..... zamieszkałym/ą w miejscowości .....
ulica ..... kod pocztowy ..... tel. ..... e-mail: .....
zwanym dalej Opiekunem
który oświadcza, że jest opiekunem prawnym:
imię i nazwisko: ..... PESEL: ....
zwanym/i dalej Członkiem Klubu

§1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez KS AF na rzecz Opiekuna wyjazdu szkoleniowego w zakresie nauczania i doskonalenia gry w piłkę nożną w ramach zgrupowania sportowego Klubu Sportowego Akademia Futbolu dla Członka Klubu:

MIEJSCE: USTKA

TERMIN: 9-16 lipca 2025 roku

§2 ZOBOWIĄZANIA STRON

1. KS Akademia Futbolu zobowiązuje się zapewnić Członkowi Klubu:
   a) Zakwaterowanie w pokojach 2/3/4/5-osobowych z łazienkami
   b) całodzienne wyżywienie w formie trzech posiłków dziennie (śniadanie i kolacja w formie bufetu, dwudaniowy obiad) serwowanych w restauracji / pierwszy posiłek – obiad w dniu przyjazdu; ostatni posiłek – śniadanie w dniu wyjazdu /
   c) transport autokarem w dwie strony
   d) kadrę posiadającą odpowiednie uprawnienia
   e) ubezpieczenie NNW na czas trwania wypoczynku
   f) realizację programu dydaktyczno-szkoleniowego opracowanego przez kadrę trenerską, który zawiera m.in.: dwa min. 1,5h treningi dziennie na boisku do piłki nożnej; zajęcia ogólnorozwojowe; zajęcia teoretyczne i odprawy taktyczne
   g) obiekty sportowe oraz sprzęt sportowy odpowiednie do przeprowadzenia zamierzonych zajęć sportowych i szkoleniowych
2. Opiekun zobowiązuje się do:
   a) terminowego uiszczenia opłaty za obóz zgodnie z wytycznymi zawartymi w §3
   b) dostarczenia Członka Klubu na umówione miejsce zbiórki w dniu wyjazdu
   c) odebrania Członka Klubu z umówionego miejsca zbiórki w dniu powrotu
   d) przekazania Organizatorowi prawidłowo wypełnionej Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika

      (Karta Kwalifikacyjna Uczestnika jest podstawą opieki zdrowotnej nad dzieckiem w czasie trwania wypoczynku – należy wypełnić ją uważnie i rzetelnie, aby ułatwić kadrze sprawowanie opieki nad dzieckiem. Dawkowanie leków stałych należy rozpisać dokładnie z podziałem na pory ich przyjmowania. Dodatkowo leki przyjmowane stale należy przekazać kadrze stosując w tym celu specjalny organizer na leki. Organizer taki powinien być podpisany, a lista leków w nim zawartych powinna być wpisana do Karty Kwalifikacyjnej).
   e) poinformowania o alergiach, nietolerancjach pokarmowych, specjalnych wymogach dot. żywienia i in. najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem obozu
   f) zobligowania Członka Klubu do przestrzegania Regulaminu Zgrupowania KS Akademia Futbolu oraz regulaminu hotelu, jak również zasad współżycia społecznego, mając świadomość, że będąc jego prawnym opiekunem ponosi za niego odpowiedzialność. W szczególności Opiekun zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia i naprawy wyrządzonej szkody na podstawie protokołu, sporządzonego przez Klub Sportowy Akademia Futbolu oraz kierownika hotelu oceniającego wysokość strat i roszczeń.
   g) Opiekun oświadcza, że stan zdrowia Członka Klubu w pełni pozwala na wzięcie udziału w obozie KS AF i wszystkich jego zajęciach.
   h) Wszelkie zmiany dotyczące Uczestnika Opiekun powinien zgłaszać na adres mailowy: b.kobus@akademiapilki.pl

§3 REZERWACJA I PŁATNOŚĆ

1. Zgłoszenie na obóz następuje poprzez wybór odpowiedniego wypoczynku w Panelu Rodzica w systemie internetowym Sports Manago.
2. Pełna rezerwacja miejsca następuje po spełnieniu następujących warunków:
   - wpłata zaliczki w wyznaczonym terminie na numer rachunku bankowego
   - dostarczenie niniejszej umowy (w formie skanu na adres e-mail b.kobus@akademiapilki.pl oraz w oryginale do trenera/biura)

   Po upływie tego terminu KS AF ma prawo anulować rezerwację i wykreślić Uczestnika z listy obozowiczów. Uczestnik może zostać ponownie wpisany na listę obozowiczów (jeżeli będą jeszcze wolne miejsca) lub na listę rezerwową (w razie braku wolnych miejsc).
3. KOSZT OBOZU I WPŁATA ZALICZKI:

   wariant I: **2449 zł** – jeżeli zaliczka w wysokości 650 zł zostanie zapłacona do 30.04.2025 (włącznie)

   wariant II: **2499 zł** – jeżeli zaliczka w wysokości 650 zł zostanie zapłacona w okresie od 01.05. do 31.05.2025 (włącznie)

   wariant III: **2549 zł** – jeżeli zaliczka w wysokości 650 zł zostanie zapłacona od 01.06.2025

   Wariant cenowy jest uzależniony od terminu zgłoszenia na obóz oraz od dotrzymania terminu wpłaty zaliczki dot. danego wariantu cenowego. Po przekroczeniu terminu wpłaty zaliczki cena rośnie odpowiednio:

   wariant I (ważny do 30.04.2025) → wariant II (31.05.2025) → wariant III (ważny od 01.06.2025).

   Uwaga! Brak wpłaty całości należności za obóz w określonym terminie (maksymalnie do 15 czerwca 2025) może spowodować usunięcie zawodnika z listy uczestników obozu, z jednoczesną koniecznością pokrycia 100% kosztów udziału.
4. Należność za obóz zostanie wystawiona w momencie zapisania dziecka na listę poprzez system internetowy Sports Manago i w razie przekroczenia terminu wpłaty zaliczki zostanie odpowiednio skorygowana względem w/w terminu dokonania płatności.
5. Opiekun zobowiązuje się do uregulowania pozostałej części składki obozowej (tj. kwoty zawartej z §1 niniejszej umowy pomniejszonej o wpłaconą zaliczkę) na numer rachunku bankowego wskazany w należności i w terminie wskazanym w należności.
6. Opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie opłaty za rezygnację z wpłat dokonanych z tytułu miesięcznych składek członkowskich KS AF.

§4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulaminy (załączniki) stanowią integralną część niniejszej umowy, który opiekun otrzymał i zapoznał się z ich treścią przed podpisaniem umowy oraz w pełni je akceptuje.
2. Opiekun wyraża zgodę na bezpłatne wykorzystanie w graficznych materiałach marketingowych wizerunku Członka Klubu.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
Klub Sportowy Akademia Futbolu	Opiekun

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Regulamin zgrupowania sportowego klubu sportowego Akademia Futbolu / 2. Wyciąg z regulaminu ośrodka wypoczynkowego
3. Regulamin pokoju / 4. Regulamin boiska sportowego / 5. Regulamin basenu / 6. Regulamin wycieczki pieszej
7. Regulamin przejazdu autokarem / 8. Polityka prywatności

Załączone regulaminy stanowią integralną część niniejszej umowy. Należy dostarczyć je Organizatorowi razem z umową.

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze wszystkimi załączonymi regulaminami. Ponadto zobowiązuję się do zapoznania mojego dziecka z ich treścią i zobligowania go do przestrzegania zapisów regulaminów.

.....

data, podpis Opiekuna

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie i karcie kwalifikacyjnej przez KS Akademia Futbolu w celach organizacyjnych i niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia dziecka. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności wyrażenia zgody oraz że zostałam/em poinformowany o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania (klauzula informacyjna).

.....	.....
miejscowość, data	czytelny podpis Opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej w skrócie zwane RODO, informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest KS Akademia Futbolu z siedzibą w 91-463 Łódź, ul. Łagiewnicka 54/56/319. W celu realizacji przysługujących uprawnień oraz innych spraw dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Administratorem (e-mail: s.potocki@akademiapilki.pl).

Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania (na podstawie artykułu 6 pkt. 1 lit. B. RODO), w celu prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w tym marketingu bezpośredniego (na podstawie artykułu 6 pkt. 1 lit. f. RODO), w celu wykonania ciążących na organizatorze obowiązków prawnych oraz ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże podanie tych danych jest niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jego zakończeniu do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

Informujemy o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych, a także o prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do przenoszenia danych. W związku z tym, że dane osobowe są przetwarzane również do celów marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść w dowolnym momencie, bezpłatnie sprzeciw wobec tego przetwarzania. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W dowolnym momencie istnieje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na wypełnianiu prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją. Przysługujące uprawnienia można wykonać przesyłając stosowną informację na adres mailowy Administratora. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie dotyczących ich danych osobowych narusza przepisy RODO.

1/ REGULAMIN ZGRUPOWANIA KLUBU SPORTOWEGO AKADEMIA FUTBOLU

1. Zgrupowanie sportowe organizuje Klub Sportowy Akademia Futbolu.
2. Treningi podczas zgrupowania odbywają 2x dziennie i trwają min. 90 minut.
3. Uczestnikami zgrupowania są Członkowie KS Akademia Futbolu.
4. Oprócz niniejszego regulaminu Członka Klubu obowiązują wszelkie przepisy i regulaminy lokalne, w szczególności regulamin ośrodka, w którym zawodnicy będą zakwaterowani.
5. Trener jest dla Członka Klubu najważniejszą osobą w Akademii podczas zgrupowania. Członek Klubu słucha trenera zarówno na boisku, jak i poza nim. Także niezrozumiałe na początku rady i ćwiczenia mają swój sens. Wszystkie polecenia trenera Członek Klubu wykonuje sumiennie i z zaangażowaniem, gdyż od tego będą zależały efekty treningu.
6. Wszyscy w Akademii Futbolu grają fair. Zasady fair play obowiązują zarówno na boisku, jak i poza nim. Sportowa rywalizacja jest wskazana, ale Członkowie Klubu rywalizują między sobą tylko uczciwie. Brak kultury, w szczególności agresywne zachowanie i niecenzuralne słownictwo jest absolutnie niedopuszczalny. Ponadto każdy Członek Klubu powinien wspierać kolegów z zespołu. Wynika to nie tylko z zasad fair play, ale także z faktu, że piłka nożna jest sportem zespołowym i Członek Klubu powinien zdać sobie sprawę, że pomagając koledze pomaga całemu zespołowi.
7. Poza Akademią Członek Klubu jest uczniem, więc najważniejsza dla niego jest nauka. Bez odpowiedniego przygotowania psychicznego uczestnik nie osiągnie sukcesów na boisku. Dlatego Członkowie Klubu nie zaniedbują obowiązków szkolnych, tym bardziej, że im lepszy uczeń tym lepszy piłkarz. To samo dotyczy zdrowego trybu życia i odżywiania - spędzanie czasu wolnego w pozycji siedzącej ze słodyczami nie służy młodemu sportowcowi.
8. Członkowie Klubu Akademii Futbolu są zobowiązani godnie reprezentować ją na zajęciach, turniejach oraz w życiu codziennym.
9. Akademia Futbolu nie zapewnia Członkom Klubu zajęć stroju sportowego, ochraniaczy ani kasków ochronnych.
10. W czasie zajęć Członkowie Klubu są zobowiązani do noszenia odpowiedniego stroju sportowego. Osoba, która nie ma odpowiedniego stroju nie zostanie dopuszczona do zajęć.
11. Członek Klubu - Uczestnik zgrupowania sportowego jest zobowiązany do ścisłego wykonywania wszystkich poleceń wychowawców, trenerów oraz kierownika zgrupowania.
12. Każdy Członek Klubu lub osoba przebywająca na terenie Ośrodka ma obowiązek przestrzegać powszechnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa oraz zachowywać się tak, żeby nie stwarzać zagrożenia dla siebie oraz innych Członków Klubu.
13. Członek Klubu jest zobowiązany stawić się przygotowany przed treningiem na co najmniej 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia treningu.
14. Opiekun Członka Klubu Zgrupowania jest zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód powstałych w wyniku zawinionego zachowania Członka Klubu, skutkującego w szczególności uszkodzeniem ciała innego Członka Klubu na zgrupowaniu.
15. Ogólne godziny treningów określone są w Programie Dnia Zgrupowania natomiast szczegółowe określone są w planie na każdy dzień zajęć.
16. Członkowi Klubu nie wolno oddalać się od grupy oraz poza teren ośrodka bez wiedzy i zgody wychowawcy lub trenera.
17. Podczas zgrupowania obowiązuje bezwzględny zakaz zakupu, posiadania lub picia alkoholu, zakupu, posiadania lub palenia tytoniu oraz zakupu, posiadania lub zażywania jakichkolwiek innych środków odurzających oraz oddalania się od terenu Ośrodka bez nadzoru. Członkowie Klubu zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny, porządku w pokojach i szafkach oraz odpowiednich stosunków koleżeńskich. Stosowanie przemocy fizycznej jest bezwzględnie zakazane. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zgrupowania lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do sprawdzenia rzeczy osobistych oraz bagażu Członków Klubu ze zgrupowania.
18. Zależnie od stopnia naruszenia regulaminu wobec Członka Klubu mogą być zastosowane następujące kary: niedopuszczenie do treningu, powiadomienie wszystkich Członków Klubu zgrupowania o incydencie. W przypadku poważnego naruszenia regulaminu Członek Klubu może być skreślony z listy Członków Klubu na zgrupowaniu, a po wcześniejszym zawiadomieniu opiekunów wydalony ze zgrupowania na koszt własny opiekunów. W takim wypadku opiekunowie zobowiązują się do odebrania Członka Klubu w ciągu 48h od powiadomienia. Odbywa się przy obowiązkowym udziale jego przedstawiciela ustawowego lub prawnego opiekuna.
19. W sytuacji zagrożenia życia i zdrowia Członka Klubu wychowawca lub trener wzywa niezwłocznie pogotowie ratunkowe i powiadamia opiekuna Członek Klubu. W przypadku wezwania pogotowania osoba wzywająca zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z wypadku oraz niezwłocznego powiadomienia Akademii.
20. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Członka Klubu, w tym za bagaż oraz własny sprzęt, oraz za wszelkie przedmioty wartościowe (gotówkę, karty płatnicze, telefon komórkowy, laptopy, aparaty fotograficzne, kamery itp.) przywiezione na Zgrupowanie. Podczas zgrupowania rzeczy cenne i wartościowe oraz pieniądze zaleca się przekazać do depozytu wychowawcom lub recepcji. Akademia nie odpowiada za skradzione lub zniszczone ww. rzeczy nieoddane do depozytu.
21. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie treningów przyczyn od niego niezależnych.
22. Członkowie Klubu zgrupowania zostają obowiązkowo objęci zbiorowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków
23. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z wyłącznej winy osób trzecich.
24. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, kontuzje, uszczerbki zdrowia będące wynikiem niestosowania się do postanowień Regulaminu, poleceń trenera lub wychowawcy.
25. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy o świadczenie usług szkoleniowych w zakresie nauczania i doskonalenia gry w piłkę w ramach zgrupowania sportowego.
26. Akademia Futbolu zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie informując wcześniej opiekunów prawnych zawodników.

2/ WYCIĄG Z REGULAMINU OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO

1. Przebywanie na terenie Ośrodka zobowiązuje do zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu: własnemu, innych Gości, oraz mieniu Ośrodka.
2. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00-6:00.
3. Szkody powstałe z winy Gości rozliczane są na miejscu. W przypadku braku możliwości ustalenia kosztu naprawy w chwili powstania szkody, dopuszcza się dokonanie wyceny szkody w terminie 7 dni. W tym przypadku należy sporządzić protokół zniszczeń.
4. Bardzo prosimy o dbanie o czystość i porządek na terenie Ośrodka. Środki czystości udostępniamy na życzenie. Ewentualne trwalsze zabrudzenia lub usterki prosimy zgłaszać na bieżąco personelowi Ośrodka.
5. Przed opuszczeniem Ośrodka winno się posprzątać zajmowane po sobie miejsce, a śmieci wynieść do rozstawionych kontenerów na odpady.
6. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, w tym pieniądze i przedmioty wartościowe pozostawione lub zgubione przez Gości na terenie Ośrodka.
7. Zgubienie klucza przez Gościa skutkuje dorobieniem go na własny koszt lub uiszczeniem przez Gościa opłaty określonej w regulaminie właściwego ośrodka.
8. Prosimy o zachowanie szczególnej staranności związanej z zamykaniem okien i drzwi w momencie opuszczania pokoju.

3/ REGULAMIN POKOJU

Uczestnik zgrupowania zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania pory pobudki/ciszy nocnej wyznaczonej przez kadrę.
2. Dbania o higienę osobistą (m.in. poranna i wieczorna toaleta, zmiana bielizny, zmiana stroju po treningu)
3. Dbania o czystość i porządek w pokoju i łazience.
4. Dbania o rzeczy własne i poszanowania przedmiotów należących do kolegów, kadry oraz sprzętu stanowiącego własność Ośrodka.
5. Dbanie o bezpieczeństwo własne i współlokatorów.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz wychylania się przez okno i barierki balkonu, biegania po schodach, pokoju czy korytarzu oraz wykonywania wszelkich innych czynności, które mogą zagrażać życiu i zdrowiu Uczestnika.

4/ REGULAMIN BOISKA SPORTOWEGO

1. Przedstawicielem Akademii Futbolu na terenie obiektu sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi podczas korzystania z obiektu jest kadra wychowawcza (trener, kierownik półkolonii).
2. Trener czuwa nad bezpieczeństwem osób korzystających z obiektu, zwanych dalej użytkownikami i w tym celu upoważniony jest do wydawania użytkownikom odpowiednich poleceń.
3. Na całym obiekcie obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. Wszystkich użytkowników obowiązuje ścisłe przestrzeganie porządku, czystości i estetyki na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu.
4. Ogólne zasady korzystania z obiektu:
   a) przed wejściem na boiska należy obowiązkowo zapoznać się z niniejszym regulaminem,
   b) wszystkich korzystających z boiska obowiązuje strój sportowy oraz dopuszcza się wyłącznie obuwie sportowe o miękkiej, czystej i płaskiej podeszwie,
   c) prowadzący zajęcia winien sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego, z którego będzie korzystał i w przypadku zauważenia usterek zgłosić ten fakt zarządcy obiektu.
5. Podstawowe obowiązki użytkownika:
   a) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu,
   b) stosowanie się do poleceń trenera (instruktora),
   c) korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
   d) niezwłoczne informowanie trenera o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowników,
   e) za cenne przedmioty pozostawione w szatni, toalecie lub na boiskach Zarządca i trener (Akademia Futbolu) nie ponoszą odpowiedzialności.
6. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:
   a) spożywania alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji,
   b) palenia papierosów,
   c) przebywania w stanie nietrzeźwym,
   d) wnoszenia na teren boiska materiałów i przedmiotów niebezpiecznych: butelek, puszek, kubków itp. wykonanych z kruchego, pękającego lub twardego materiału,
   e) używania obuwia piłkarskiego z korkami metalowymi lub plastikowymi oraz kolców,
   f) dopuszczania się zachowań stwarzających zagrożenie dla innych użytkowników,
   g) poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie nawierzchni boisk,
   h) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
   i) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
   j) niszczenia trawy wokół ogrodzenia.
7. Trener (instruktor) odmawia wstępu na obiekt lub nakazuje jego opuszczenie użytkownikom którzy nie przestrzegają niniejszego regulaminu, a w szczególności:
   a) złamali którykolwiek z obowiązujących zakazów;
   b) pomimo upomnienia nadal nie przestrzegają podstawowych obowiązków użytkownika;
   c) posiadają nieodpowiednie obuwie.
8. W uzasadnionych przypadkach trener (instruktor) może wezwać służby mundurowe, w szczególności Policję.
9. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne i uszczerbki na zdrowiu wynikłe z niestosowania lub nienależytego stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu lub wynikające ze złego stanu zdrowia użytkowników.
10. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, dokumenty i inne rzeczy stanowiące własność użytkowników.
11. Użytkownik który dopuścił się uszkodzenia lub zniszczenia obiektu, lub jego wyposażenia, zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy albo wymiany w terminie bez zbędnej zwłoki.

5/ REGULAMIN BASENU

1. Przed wejściem na teren hali basenowej użytkownicy zobowiązani są do zmiany, w holu Basenu, obuwia na czyste obuwie plażowe, następnie skorzystania z szatni w holu i pozostawienia tam okryć wierzchnich wraz z obuwiem zewnętrznym.
2. W szatni należy pozostawić urządzenia mogące ulec uszkodzeniu (komórki, zegarki itp.) oraz elementy o ostrych krawędziach mogące stanowić zagrożenie (biżuteria).
3. Przed wejściem na halę basenową wszyscy zobowiązani są do kąpieli pod prysznicem z użyciem środków myjących.
4. Na hali basenowej obowiązuje używanie czepków i strojów kąpielowych: kobiety – strój kąpielowy jedno lub dwuczęściowy, mężczyźni – kąpielówki lub spodenki bez kieszeni, przylegające do ciała,
5. Po wyjściu z toalety należy ponownie umyć się pod prysznicem.
6. Dzieci do lat 10 mogą korzystać z basenu tylko pod opieką osób dorosłych.
7. Na teren hali basenowej zakazany jest wstęp osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających oraz osobom z przeciwwskazaniami lekarskimi, chorym na choroby, które mogą być niebezpieczne dla innych użytkowników oraz z plastrami opatrunkowymi i z bandażami.
8. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz dostrzeżone niebezpieczeństwa i nieprawidłowości należy zgłaszać niezwłocznie ratownikowi.
9. Osoby nie umiejące pływać mogą korzystać wyłącznie z oznaczonych stref dla osób nie umiejących pływać.
10. Grupy zorganizowane muszą mieć co najmniej jednego opiekuna na 15 uczestników, który odpowiada za swoich podopiecznych przez cały czas przebywania na terenie Basenu.
11. Opiekun grupy po wejściu na hale basenową zobowiązany jest skontaktować się z ratownikiem celem ustalenia zasad kąpieli.
12. Grupa zorganizowana nie może liczyć więcej niż 15 uczestników na jedną osobę prowadzącą zajęcia
13. Korzystającym z Basenu nie wolno stwarzać sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dla osób tam przebywających.
14. Na halach basenowych kategorycznie zabrania się: biegania, skoków do wody, spożywania żywności oraz żucia gumy, wszczynania fałszywych alarmów, pozostawiania małych dzieci bez opieki, używania przyniesionego sprzętu pływającego pontonów, materaców lub innych nadmuchiwanych zabawek do pływania.
15. W razie niebezpieczeństwa ratownik może nakazać kąpiącym się natychmiastowe wyjście z wody.
16. Wszyscy znajdujący się na terenie hal basenowych muszą podporządkować się nakazom ratowników pełniących dyżur.
17. Za szkody materialne odpowiedzialność ponosi sprawca.
18. Za szkody spowodowane przez nieletnich odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
19. Po wyjściu z basenu zaleca się 20-30 minutowy odpoczynek.

6/ REGULAMIN WYCIECZKI PIESZEJ

1. Dzieci odbywają zajęcia i wycieczki pod opieką wyznaczonych przez kierownika osób i podporządkują się ich poleceniom.
2. W czasie wędrówki jeden z opiekunów znajduje się na początku grupy, a drugi na końcu.
3. Pod żadnym pozorem nie zezwalamy uczestnikom na oddalanie się od grupy bez opiekuna.
4. Opiekun musi znać przepisy ruchu drogowego dla pieszych i grup wycieczkowych.
5. W przypadku poruszania się kolumny ulicą bez chodników - grupa porusza się parami prawą stroną jezdni.
6. W czasie wędrówki wieczorem, uczestnicy niosą światła (w/g przepisu ruchu drogowego).
7. Opiekunowie są zobowiązani dopilnować, by nikt z grupy nie zostawał w tyle lub się odłączył.
8. O złym samopoczuciu, uszkodzeniu ciała dzieci natychmiast informują opiekuna.
9. Poruszanie się grupy wycieczkowej chodnikiem nie może utrudniać poruszanie się innym użytkownikom drogi.
10. Łamanie zasad regulaminu zobowiązuje wychowawcę do powiadomienia rodziców.

7/ REGULAMIN PRZEJAZDU AUTOKAREM

1. Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego dostarczenia dziecka na miejsce zbiórki.
2. W czasie podróży należy:
   a. zająć wyznaczone miejsce; podczas jazdy nie wolno nie przemieszczać się i stać,
   b. nie wolno otwierać drzwi, okien, ani dotykać urządzeń w wyposażeniu pojazdu; nie wolno wyrzucać przedmiotów z pojazdu,
   c. w autokarze należy zachować czystość.
3. Grupa zawsze przemieszcza się razem. Absolutnie nie wolno oddalać się bez zezwolenia kierownika wypoczynku lub opiekuna grupy (np. podczas postoju).
4. Złe samopoczucie i wszelkie skaleczenia należy bezzwłocznie zgłosić kierownikowi lub opiekunowi wycieczki.
5. Należy przestrzegać zasad dobrego wychowania i zachowywać kulturę osobistą.
6. Należy bezwzględnie przestrzegać przepisów bezpieczeństwa.
7. Obowiązuje kategoryczny zakaz spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających.
8. Łamanie zasad zachowania się na wycieczce (gł. zakazu spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, samowolnego oddalania się, niewłaściwego zachowania w miejscach publicznych, niesubordynacji) zobowiązuje kierownika wypoczynku do powiadomienia rodziców.
9. Za szkody wyrządzone w autokarze przez dziecko odpowiada Rodzic/Opiekun.

8/ POLITYKA PRYWATNOŚCI

Niniejsza polityka prywatności opisuje zasady postępowania z danymi osobowymi oraz wykorzystywania technologii w ramach strony internetowej www.akademiapilki.pl. Administratorem strony jest Klub Sportowy – Akademia Futbolu Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi 91-463 przy ul. Łagiewnickiej 54/56 budynek B lokal 319, wpisany do KRS przez Sąd Rejonowy w Łodzi pod nr 0000387601, NIP 7252046488. s.potocki@akademiapilki.pl, tel. 508 447 681.

1. OGÓLNE INFORMACJE

Na potrzeby niniejszej polityki prywatności, przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:
Administrator – Klub Sportowy – Akademia Futbolu Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi 91-463 przy ul. Łagiewnickiej 54/56 budynek B lokal 319, wpisany do KRS przez Sąd Rejonowy w Łodzi pod nr 0000387601, NIP 7252046488.
s.potocki@akademiapilki.pl
tel. 508 447 681
1. Strona – strona internetowa dostępna pod adresem www.akademiapilki.pl
2. Użytkownik – każdy podmiot, który korzysta ze Strony.
3. Administrator realizuje funkcję pozyskiwania informacji o użytkownikach, którzy:
– dobrowolnie wprowadzają swoje dane w formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie Klubu Sportowego
4. Niniejsza Polityka Prywatności jest dokumentem informacyjnym i nie zapisuje polityki bezpieczeństwa Administratora zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. DANE OSOBOWE

1. Użytkownik może przekazywać swoje dane osobowe Administratorowi za pomocą formularzy dostępnych na Stronie, takich jak formularz zapisu.
2. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Administrator.
3. Dane przekazane Administratorowi w ramach formularza zapisu w systemie przetwarzane są w celu przypisania Użytkownikowi umowy.
4. Administrator gwarantuje poufność wszelkich przekazanych mu danych osobowych.
5. Respektujemy wszelkie prawa, wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj.:
1) prawo dostępu;
2) prawo sprostowania danych – przy zauważeniu, że dane te są nieprawidłowe lub niekompletne;
3) prawo usunięcia danych – gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, gdy cofniecie Państwo swą zgodę na ich przetwarzanie, zgłosicie sprzeciw wobec przetwarzania danych, gdy dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem;
4) prawo ograniczenia przetwarzania danych – po dostrzeżeniu, że dane są nieprawdziwe istnieje możliwość ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych; po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
5) prawo do przenoszenia danych – na podstawie Państwa zgody lub zawartej umowy (przenoszenie to odbywa się w sposób automatyczny);
6) prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym ich profilowaniu;
7) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

3. FORMULARZ NA STRONIE

1. Administrator zbiera informacje podane dobrowolnie przez użytkownika.
2. Dane w formularzu nie są udostępniane podmiotom trzecim inaczej, niż za zgodą użytkownika.
3. Jeśli dane w formularzu umożliwiają identyfikację osoby fizycznej, to osoba taka ma prawdo do wglądu, modyfikacji i żądania zaprzestania przetwarzania swoich danych w dowolnym momencie. Możliwe jednak, że będzie to powodowało brak dostępu do niektórych funkcji serwisu.
4. Dane podane w formularzu są przetwarzane w celu wynikającym z funkcji konkretnego formularza, np. w celu dokonania procesu obsługi zgłoszenia serwisowego lub kontaktu.
5. Dane podane w formularzach mogą być przekazane podmiotom technicznie realizującym niektóre usługi – w szczególności dotyczy to przekazywania informacji o posiadaczu rejestrowanej domeny do podmiotów będących operatorami domen internetowych, serwisów
obsługujących płatności lub też innych podmiotów, z którymi w tym zakresie współpracujemy.

4. UDOSTĘPNIENIE I POWIERZENIE DANYCH

1. Dane podlegają udostępnieniu podmiotom zewnętrznym wyłącznie w granicach prawnie dozwolonych.
2. Dane umożliwiające identyfikację osoby fizycznej są udostępniane wyłączenie za zgodą tej osoby.
3. Administrator może mieć obowiązek udzielania informacji zebranych przez Serwis upoważnionym organom na podstawie zgodnych z prawem żądań w zakresie wynikającym z żądania.
4. W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych Operator Serwisu zawarł pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych, uregulowaną w art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, z dostawcą usług hostingowych: e-surf.pl Sp. z o.o. oraz biurem rachunkowych Amtal.

5. LOGI SERWERA

1. Korzystanie ze Strony wiąże się z przesyłaniem zapytań do serwera, na którym przechowywana jest Strona.
2. Każde zapytanie skierowane do serwera zapisywane jest w logach serwera. Logi obejmują m.in. adres IP Użytkownika, datę i czas serwera, informacje o przeglądarce internetowej i systemie operacyjnym, z jakiego korzysta Użytkownik.
3. Logi zapisywane i przechowywane są na serwerze.
4. Dane zapisane w logach serwera nie są kojarzone z konkretnymi osobami korzystającymi ze Strony i nie są wykorzystywane przez Administratora w celu identyfikacji Użytkownika.
5. Logi serwera stanowią wyłącznie materiał pomocniczy służący do administrowania Stroną, a ich zawartość nie jest ujawniana nikomu poza osobami upoważnionymi do administrowania serwerem.

6. PLIKI COOKIE

Dokładamy wszelkich starań, aby korzystanie z naszej strony internetowej było bezpieczne, wygodne oraz dostarczało wszystkich potrzebnych informacji. Jednym ze sposobów osiągnięcia tego celu jest wykorzystywanie plików cookie, które są umieszczane na Twoim komputerze, w celu zebrania informacji na temat Twoich wizyt na naszej stronie internetowej. Informacje te są niezbędne, aby strona akademiapilki.pl mogła działać prawidłowo. Nasz serwis nie zbiera w sposób automatyczny żadnych informacji, z wyjątkiem informacji zawartych w plikach cookies.

Czym są pliki cookie?

Jest to niewielka informacja tekstowa zapisywana przez serwer na komputerze użytkownika w pliku cookie, którą serwer może odczytać przy ponownym połączeniu się z tego komputera. Pliki Cookie zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.

Do czego używamy plików cookie?

- Tworzenie statystyk, które pokazują, w jaki sposób Użytkownicy Serwisu korzystają ze strony internetowej, dzięki czemu możemy doskonalić jej strukturę oraz zawartość;
- Zagwarantowanie połączenia z odpowiednim serwisem na stronie internetowej, podczas wprowadzania jakichkolwiek modyfikacji w działaniu tej strony.

Rodzaje plików Cookie

W ramach Serwisu stosowane są dwa rodzaje plików cookie: „sesyjne" (session cookie) oraz „stałe" (persistent cookie). Cookie „sesyjne" są plikami tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej). „Stałe" pliki cookie przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookie lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.

Jak ograniczyć lub usunąć pliki cookie z komputera?

- Możesz ograniczyć lub usunąć pliki cookie zmieniając ustawienia swojej przeglądarki internetowej. Skorzystaj z pomocy w Twojej przeglądarce, aby dowiedzieć się jak to zrobić. Pamiętaj, że jeżeli usuniesz i zablokujesz pliki cookie z naszej strony internetowej, część strony może nie działać poprawnie.
- W wielu przypadkach oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookie w urządzeniu końcowym Użytkownika. Użytkownicy Serwisu mogą dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików cookie. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookie w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu Użytkownika Serwisu. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookie dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).
- Pliki cookie zamieszczane w urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu wykorzystywane mogą być również przez współpracujących z operatorem Serwisu reklamodawców oraz partnerów.
- Więcej informacji na temat plików cookie dostępnych jest pod w sekcji „Pomoc" w menu przeglądarki internetowej oraz na stronie www.allaboutcookies.org.